

গুদ্বাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (জুলাই ২০১৬ - জুন ২০১৭)

বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট			অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ : সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি। তারিখঃ ১৫/০৬/২০১৬					
			কার্যসম্পাদন সূচক (Indicator)				বাস্তবায়ন ও মন্তব্য	
উদ্দেশ্য (Activities)	কার্যসমূহ (Activities)	সময়সীমা (Time Frame)	জুন, ২০১৬ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	একক	দায়িত্ব		
১.০ প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা (Institutional Arrangement)								
১.১ গুদ্বাচার প্রতিষ্ঠায় প্রাতিষ্ঠানিক/সংগঠনিক ব্যবস্থাপনা উন্নতিকরণ	১.১.১	নৈতিকতা কমিটি গঠন	কার্যক্রম গৃহীত ও বাস্তবায়িত (২২ জুলাই, ২০১৬)	১	০	কমিটির সংখ্যা	নির্বাহী প্রেসিডেন্ট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
	১.১.২	নৈতিকতা কমিটির নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	ত্রৈমাসিক	১২	৪	সভার সংখ্যা	সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	নিয়মিত আয়োজন করা হয়।
	১.১.৩	মন্ত্রণালয়সহ সংস্থা পর্যায়ে গুদ্বাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ	কার্যক্রম গৃহীত ও বাস্তবায়িত	১	০	ফোকাল পয়েন্ট সংখ্যা	সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
	১.১.৪	সংস্থা/প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন ও নিজস্ব কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	জুলাই, ২০১৬	২	১	কর্মপরিকল্পনা	ফোকাল পয়েন্ট	বিআইসিএম এর অধীনস্থ কোন সংস্থা নেই। জুলাই ২০১৬- জুন ২০১৭ এর গুদ্বাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।
	১.১.৫	ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব কর্তব্য নির্ধারণ ও কর্মবন্টন	কার্যক্রম গৃহীত ও বাস্তবায়িত	১	০	কর্মবন্টন	নৈতিকতা কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
	১.১.৬	নৈতিকতা কমিটির পুনর্গঠন	জুলাই, ২০১৬	০	১	কমিটির সংখ্যা	নির্বাহী প্রেসিডেন্ট, বিআইসিএম	নৈতিকতা কমিটির কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য অনুযায়িত ও প্রশাসনের সমন্বয়ে নৈতিকতা কমিটির পুনর্গঠন করা হচ্ছে।
	১.২ গুদ্বাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও SWOT এনালাইসিস সম্পাদন	১.২.১	গুদ্বাচার ও সুশাসনের সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও SWOT এনালাইসিস সম্পাদন	বাৎসরিক	১৮	১	SWOT এনালাইসিস	নৈতিকতা কমিটি
১.২.২	বিআইসিএম এর মাসিক সমন্বয় সভায় গুদ্বাচার বিষয় অন্তর্ভুক্ত করে নিয়মিত আলোচনা এবং মনিটর করা	মাসিক	১৮	১২	সভার সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	মাসিক সভায় নিয়মিত আলোচনা ও মনিটর করা হয়।	

উদ্দেশ্য (Activities)	কার্যসমূহ (Activities)	সময়সীমা (Time Frame)	জুন, ২০১৬ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	একক	দায়িত্ব	বাস্তবায়ন ও মন্তব্য	
১.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও SWOT এনালাইসিস সম্পাদন	১.২.৩	সংস্থা/প্রতিষ্ঠানে নিয়মিত নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ত্রৈমাসিক	১২	৪	সভার সংখ্যা	সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	নিয়মিত আয়োজন করা হয়।
	১.২.৪	আওতাধীন সকল প্রতিষ্ঠান/সংস্থায় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে স্ব স্ব কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ	-	-	-	-	-	প্রয়োজ্য নয়। ইস্টিটিউটের অধীনস্থ কোন সংস্থা নেই।
২.০ সচেতনতা বৃদ্ধি (Awareness Training)								
২.০ শুদ্ধাচার সচেতনতা এবং প্রমাণিত উৎকৃষ্ট অনুশীলন (Best practices) সম্পর্কে ধারণা ও অনুসরণ	২.১	সংস্থা/প্রতিষ্ঠান সমূহের প্রধানগণ ও ফোকাল পয়েন্টদের নিয়ে আর্থিক সেটরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কর্মশালা আয়োজন	-	-	-	-	-	প্রয়োজ্য নয়।
	২.২	শুদ্ধাচার সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে ধারণা প্রদান	ত্রৈমাসিক	১০	৪	পর্যালোচনা সভার সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মাসিক সমন্বয় সভায় শুদ্ধাচার সম্পর্কে কর্মচারীদের ধারণা প্রদান করা হয়।
	২.৩	ইস্টিটিউটে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রচার-প্রচারণা	চলমান প্রক্রিয়া	০	১	প্রচার-প্রচারণার সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন	দেয়ালিকা তৈরি করা হবে।
	২.৪	ওয়েবসাইট ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রচার-প্রচারণা	চলমান প্রক্রিয়া	০	১	প্রচার-প্রচারণার সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন	শুদ্ধাচার বিষয়ক মডিউল ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে।
৩.০ দক্ষতা উন্নয়ন (Capacity Development)								
৩.১ শুদ্ধাচার বিষয়ে দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্রে চিহ্নিতকরণ ও প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও প্রশিক্ষণ সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৩.১.১	প্রশিক্ষণ চাহিদা নির্ধারণ ও প্রশিক্ষণ কোর্সে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত পাঠ্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা	কার্যক্রম গৃহীত ও বাস্তবায়িত	১	০	প্রশিক্ষণ মডিউল	নৈতিকতা কমিটি ও অনুষদ	মডিউল তৈরি করা হয়েছে এবং ইস্টিটিউটের প্রশিক্ষণ কোর্সে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত পাঠ্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
	৩.১.২	শুদ্ধাচার বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা	ত্রৈমাসিক	৬	৪	প্রশিক্ষণ কোর্স	নৈতিকতা কমিটি ও প্রশাসন	কর্মচারীদের জন্য নিয়মিত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়। ব্যক্তি ও কর্মজীবনে সততা এবং নৈতিকতা, আচরণ ও সৌজন্যতা, দুর্নীতি প্রতিরোধ ও প্রতিকার এবং শুদ্ধাচার পালনে ধর্মীয় অনুশাসন বিষয়ে প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা হবে।

৭৮



১৬

উদ্দেশ্য (Activities)	কার্যসমূহ (Activities)		সময়সীমা (Time Frame)	জুন, ২০১৬ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	একক	দায়িত্ব	বাস্তবায়ন ও মন্তব্য
৩.২ এনআইএস বিষয়ে গবেষণামূলক কার্যক্রম পরিচালনা	৩.২.১	এনআইএস গবেষণা প্রস্তাব প্রণয়ন	কার্যক্রম গৃহীত ও বাস্তবায়িত	১	০	গবেষণা প্রস্তাব	নৈতিকতা কমিটি ও অনুষদ	গবেষণা প্রস্তাব প্রণয়ন করা হয়েছে।
	৩.২.২	এনআইএস গবেষণা সম্পন্নকরণ	জুন, ২০১৭	০	১	গবেষণা	নৈতিকতা কমিটি ও অনুষদ	এনআইএস গবেষণা সম্পন্ন করা হবে।
৪.০ আইন ও বিধি সংস্কার (Reforms of Rules and Regulations)								
৪.০ বিদ্যমান আইন কানুন ও বিধি বিধানের প্রতিবন্ধকতা দূরীকরণ এবং সুষ্ঠু প্রয়োগ ও পদ্ধতিগত সংস্কার	৪.১.১	বিদ্যমান আইন ও বিধি/বিধান পর্যালোচনা এবং সমস্যা চিহ্নিতকরণ	-	-	-	-	-	প্রয়োজ্য নয়।
	৪.১.২	সংস্থা/প্রতিষ্ঠান সমূহের কর্মী আচরণবিধি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	কার্যক্রম গৃহীত ও বাস্তবায়িত	১	০	আচরণ বিধি প্রণয়ন	নৈতিকতা কমিটি ও প্রশাসন	সরকারি আচরণ বিধি অনুসরণ করা হচ্ছে।
	৪.১.৩	আইন ও বিধি প্রনয়নে এনআইএস নিশ্চিত করা	-	-	-	-	-	প্রয়োজ্য নয়।
৫.০ পুরস্কার ও পারিতোষিক (Rewards and Remuneration)								
৫.০ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজের মূল্যায়ন, প্রণোদনা ও পুরস্কার প্রদান	৫.১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্ম মূল্যায়নের গাইডলাইন প্রনয়ন	কার্যক্রম গৃহীত ও বাস্তবায়িত	১	০	গাইড লাইন	নৈতিকতা কমিটি ও প্রশাসন	সরকারি বিধি অনুসারে কর্ম মূল্যায়ন করা হচ্ছে।
	৫.২	গুণাচার প্রতিষ্ঠা ও উল্লেখযোগ্য কৃতিত্বের জন্য কর্মীদের পুরস্কৃত করার মাধ্যমে উৎকৃষ্ট অনুশীলনকে উৎসাহিত করা	বাৎসরিক	৩	৩	কর্মচারীর সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি ও প্রশাসন	কার্যক্রম অব্যাহত আছে।

২

উদ্দেশ্য (Activities)	কার্যসমূহ (Activities)	সময়সীমা (Time Frame)	জুন, ২০১৬ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	একক	দায়িত্ব	বাস্তবায়ন ও মন্তব্য	
৬.০ সেবার মান উন্নতকরণ								
৬.১ তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও ই-গভর্নেন্স প্রবর্তনের ক্ষেত্রে চিহ্নিতকরণ এবং ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন	৬.১.১	ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন	দীর্ঘমেয়াদে	০	১	ই-গভর্নেন্স	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন হচ্ছে।
	৬.১.২	Local Area Network স্থাপন	কার্যক্রম গৃহীত ও বাস্তবায়িত	১	০	ল্যান	আইসিটি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
	৬.১.৩	অন-লাইন অভিযোগ ব্যবস্থার প্রবর্তন	দীর্ঘমেয়াদে	০	১	অনলাইন অভিযোগ ব্যবস্থা	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	অভিযোগের আবেদন ফরম ওয়েবসাইটে প্রদান করা হয়েছে। পর্যায়ক্রমে অনলাইন অভিযোগ ব্যবস্থা প্রবর্তন করা হবে। প্রথমে, অভিযোগ গ্রহণের জন্য হেল্পডেস্ক স্থাপন করা হবে। পরবর্তিতে অনলাইন অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির জন্য অনলাইন সফটওয়্যার তৈরি ও প্রয়োগ করা হবে।
	৬.১.৪	ইন্টারনেট সুবিধা প্রদান [সকল কর্মকর্তার জন্য ইন্টারনেট সুবিধা নিশ্চিত করা]	কার্যক্রম গৃহীত ও বাস্তবায়িত	১০০%	০	ইন্টারনেট সুবিধা (শতাংশ)	আইসিটি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
	৬.১.৫	ওয়াই-ফাই সংযোগ প্রবর্তন [১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের জন্য ওয়াই-ফাই সুবিধা নিশ্চিত করা]	এপ্রিল, ২০১৭	১০%	১০০%	১ম শ্রেণীর কর্মকর্তার সংখ্যা (শতাংশ)	আইসিটি শাখা	পর্যায়ক্রমে সম্পন্ন করা হচ্ছে।
	৬.১.৬	ওয়েব-সাইট পুনর্গঠন ও হালনাগাদকরণ	চলমান প্রক্রিয়া	প্রতিদিন	প্রতিদিন	হালনাগাদকৃত	আইসিটি ও জনসংযোগ শাখা	নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করা হচ্ছে
	৬.১.৭	ডিজিটাল লাইব্রেরী প্রতিষ্ঠা ও ই-বুক উপস্থাপন	মে, ২০১৭	০	২০০	উপস্থাপিত ই-বুক সংখ্যা	অনুষদ ও লাইব্রেরী শাখা	প্রয়োজনীয় ভৌত অবকাঠামো বিদ্যমান। আইসিটিতে অভিজ্ঞ জনবল নিয়োগ এর পর কার্যকর করা সম্ভব হবে।
	৬.১.৮	বিদ্যমান আইন, বিধি, নীতি ও সার্কুলার ওয়েব সাইটে প্রকাশ	চলমান প্রক্রিয়া	১০০%	১০০%	ওয়েবসাইটে প্রকাশ (শতাংশ)	বিআইসিএম (অনুষদ, আইসিটি ও জনসংযোগ শাখা)	সংশ্লিষ্ট আইন, বিধি, নীতি সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট লিংক ইন্সটিটিউটের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
	৬.১.৯	ভিডিও কনফারেন্স সুবিধা	ডিসেম্বর, ২০১৬	০	১	ভিডিও কনফারেন্স সংখ্যা	আইসিটি শাখা	২০১০ সালে স্থাপন করা হয়েছে। আপগ্রেড এর ব্যবস্থা করা হচ্ছে।

(Handwritten Signature)

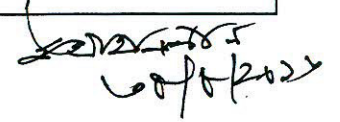
উদ্দেশ্য (Activities)	কার্যসমূহ (Activities)		সময়সীমা (Time Frame)	জুন, ২০১৬ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	একক	দায়িত্ব	বাস্তবায়ন ও মন্তব্য
৬.১ তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও ই-গভর্নেন্স প্রবর্তনের ক্ষেত্রে চিহ্নিতকরণ এবং ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন	৬.১.১০	মান্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন	জানুয়ারি, ২০১৭	১০০%	১০০%	ক্লাসরুম সংখ্যা (শতাংশ)	প্রশাসন	মান্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন করা হয়েছে।
	৬.১.১২	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে ইন্সটিটিউটের শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য প্রকাশ	চলমান প্রক্রিয়া	প্রতিদিন	প্রতিদিন	প্রকাশকৃত তথ্য	অনুষদ এবং আইসিটি ও জনসংযোগ শাখা	নিয়মিত প্রকাশ করা হয়।
৬.২ কার্য সম্পাদন উন্নয়ন নিশ্চিত করা	৬.২	Annual Performance Agreement সম্পাদন	জুলাই, ২০১৬	১	১	APA সাক্ষরিত	নির্বাহী প্রেসিডেন্ট	প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
৬.৩ উদ্ভাবনীমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	৬.৩	ইনোভেশন টিম গঠন	কার্যক্রম গৃহীত ও বাস্তবায়িত	১	০	কমিটির সংখ্যা	নির্বাহী প্রেসিডেন্ট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
		উদ্ভাবনীমূলক ধারণ প্রস্তাব ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	সেপ্টেম্বর, ২০১৬	১	১	কর্মপরিকল্পনা সংখ্যা	প্রশাসন ও অনুষদ	২০১৬-১৭ এর কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।
৬.৪ কর্ম পরিবেশ উন্নয়নকরণ, নিরাপত্তা ও দাপ্তরিক নিয়ম শৃঙ্খলা নিশ্চিতকরণ	৬.৪.১	নির্দিষ্ট সময়ে অফিসে উপস্থিতি	চলমান প্রক্রিয়া	১০০%	১০০%	শতাংশ (%)	প্রশাসন	নিশ্চিত করা হয়।
	৬.৪.২	অফিসের কর্মপরিবেশ উন্নয়ন, নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও দৃষ্টি নন্দন কর্মপরিবেশ সৃষ্টি	চলমান প্রক্রিয়া	প্রতিদিন	প্রতিদিন	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	প্রশাসন	কাজের অনুকূল পরিবেশ নিশ্চিত করা হয়।
৭.০ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা (Transparency and Accountability)								
৭.১ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রবর্তন	৭.১.১	(GRS) স্কেড প্রতিবিধান কমিটি গঠন ও কার্যপরিধি নির্ধারণ	কার্যক্রম গৃহীত ও বাস্তবায়িত	১	০	কমিটি ও কর্মবন্টন	প্রশাসন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
	৭.১.২	GRS ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ	কার্যক্রম গৃহীত ও বাস্তবায়িত	১	০	ফোকাল পয়েন্ট	প্রশাসন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।

✍

উদ্দেশ্য (Activities)	কার্যসমূহ (Activities)		সময়সীমা (Time Frame)	জুন, ২০১৬ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	একক	দায়িত্ব	বাস্তবায়ন ও মন্তব্য
৭.১ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রবর্তন	৭.১.৩	দীর্ঘ অমীমাংসিত অভিযোগ নিষ্পত্তি	চলমান প্রক্রিয়া	১০০%	১০০%	নিষ্পত্তির হার	স্কেড প্রতিবিধান কমিটি এবং GRS ফোকাল পয়েন্ট	কোন অমীমাংসিত অভিযোগ নেই।
	৭.১.৪	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য ওয়েব-সাইটে প্রকাশ ও মন্ত্রি পরিষদ বিভাগে প্রেরণ	ত্রৈমাসিক	১	৪	নির্ধারিত সময়ে (সংখ্যা)	স্কেড প্রতিবিধান কমিটি এবং GRS ফোকাল পয়েন্ট	এ পর্যন্ত কোন অভিযোগ উত্থাপিত হয়নি।
৮.০ তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন (Right to Information)								
৮.১ জনসাধারণের সম্পৃক্ততা / সচেতনতা, অংশগ্রহণ এবং তথ্য প্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিতকরণ	৮.১.১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন	কার্যক্রম গৃহীত ও বাস্তবায়িত	১	০	মনোনয়ন	প্রশাসন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন দেয়া হয়েছে।
	৮.১.২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen)সংশোধন, পরিবর্তন ও হালনাগাদকরণ	চলমান প্রক্রিয়া	প্রতিদিন	প্রতিদিন	হালনাগাদকৃত	প্রশাসন ও জনসংযোগ শাখা	সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।
	৮.১.৩	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	ডিসেম্বর, ২০১৬	১০০%	১০০%	নিষ্পত্তির হার	তথ্য অধিকারের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে নিষ্পন্ন করা হবে।
	৮.১.৪	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য কমিশনে প্রতিবেদন প্রেরণ	বাৎসরিক	১	১	প্রতিবেদন সংখ্যা	তথ্য অধিকারের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	তথ্য কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্তির জন্য ইঙ্গটিটিউটের সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি প্রতিবেদন আকারে প্রেরণ করা হয়েছে।
৯.০ বাজেট ও অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ (Budget and Internal Control)								
৯.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে আর্থিক সংস্থানের ব্যবস্থা গ্রহণ	৯.১	শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট চাহিদা প্রেরণ	-	-	-	-	-	ইঙ্গটিটিউটের বিদ্যমান বাজেট থেকে সংকুলান করা হচ্ছে।
৯.২ সূচী ও কার্যকর হিসাব নিরীক্ষা পরিচালনা	৯.২.১	সংস্থা/প্রতিষ্ঠানে অডিট কমিটি গঠন	কার্যক্রম গৃহীত ও বাস্তবায়িত	১	০	কমিটির সংখ্যা	বিআইসিএম	পরিচালনা পর্ষদের সমন্বয়ে অডিট কমিটি গঠিত হয়েছে। এছাড়াও একটি অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটি রয়েছে।
	৯.২.২	অভ্যন্তরীণ অডিট সরাসরি প্রধান নির্বাহীর নিয়ন্ত্রণে রাখা/নিশ্চিতকরণ	চলমান প্রক্রিয়া	১০০%	১০০%	শতাংশ	নিবাহী প্রেসিডেন্ট	অভ্যন্তরীণ অডিট সরাসরি প্রধান নির্বাহীর নিয়ন্ত্রণে রাখা হয়েছে।

D

উদ্দেশ্য (Activities)	কার্যসমূহ (Activities)	সময়সীমা (Time Frame)	জুন, ২০১৬ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	একক	দায়িত্ব	বাস্তবায়ন ও মন্তব্য	
৯.২ সূচী ও কার্যকর হিসাব নিরীক্ষা পরিচালনা	৯.২.৩	অভ্যন্তরীণ অডিট ও পরিদর্শন গাইডলাইন প্রণয়ন/ হালনাগাদকরণ	কার্যক্রম গৃহীত ও বাস্তবায়িত	১	০	গাইডলাইন	নিবাহী প্রেসিডেন্ট	সরকারি বিধি অনুসরণ করা হয়।
	৯.২.৪	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণসমূহের কার্যকারিতা / ঝুঁকি মূল্যায়ন	ডিসেম্বর, ২০১৬	১	১	ঝুঁকি মূল্যায়ন (সংখ্যা)	নৈতিকতা কমিটি	নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক ঝুঁকি মূল্যায়ন করা হয়।
১০.০ কর্মপরিকল্পনা পরীক্ষণ (Monitoring)								
১০.০ পরীক্ষণ কার্যক্রম জোরদার করা	১০.১	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিয়মিত পর্যালোচনা ও প্রতিবেদন প্রণয়ন	ত্রৈমাসিক	৩	৪	প্রতিবেদন সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মূল্যায়ন করা হয়।
	১০.২	জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিটে প্রতিবেদন প্রেরণ	ত্রৈমাসিক	৩	৪	প্রতিবেদন সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	নিয়মিত প্রতিবেদন পাঠানো হয়।
	১০.৩	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	ডিসেম্বর, ২০১৬	৮	১	প্রতিবেদন সংখ্যা	বিআইসিএম	নিয়মিত প্রকাশ করা হয়।
	১০.৪	ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রৈমাসিক	৩	৪	প্রতিবেদন সংখ্যা	আইসিটি ও জনসংযোগ শাখা	নিয়মিতভাবে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।


 ৩০/৬/২০১৬