

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯



দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট (বিআইসিএম)

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ও আইসিটি শাখা	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮ ও ২৭ জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১ ডিসেম্বর ২০১৮		২৭ জুন ২০১৯			
						অর্জন							
১.৪ ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	সেপ্টেম্বর ২০১৮					
						অর্জন							
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭</b>													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উর্ধ্বতন অনুযয় সদস্য ও প্রোগ্রাম অফিস	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							

*(Handwritten signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	২০		৩০	২০			
						অর্জন							
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫			২৫			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত আর্দশ চাকুরি প্রবিধানমালা অনুসারে ইসটিটিউটের খসড়া চাকুরি প্রবিধানমালা প্রণয়ন	খসড়া চাকুরি প্রবিধানমালা প্রণয়ন	১০	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	২৭ জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				২৭ জুন ২০১৯			
						অর্জন							
৩.২													
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা ও তথ্য অধিকারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা			৩১ ডিসেম্বর ২০১৮				
						অর্জন							
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	তথ্য অধিকারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২৭ জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				২৭ জুন ২০১৯			
						অর্জন							

৪



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা ও প্রশাসন	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১ ডিসেম্বর ২০১৮					
						অর্জন							
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন, অনুষদ ও আইসিটি শাখা	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮ ২৭ জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১ ডিসেম্বর ২০১৮		২৭ জুন ২০১৯			
						অর্জন							
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	তথ্য অধিকারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫	২৫				
						অর্জন							
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩১ মার্চ ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩১ মার্চ ২০১৯				
						অর্জন							
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন..... ১৩</b>													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	অনুষদ, আইসিটি শাখা ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম সম্পর্কিত কমিটি	৩	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০%	৩০	২০	৩০			
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	আইসিটি শাখা ও ইনোভেশন টিম	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			ইনোভেশন টিমের সভায় পর্যবেক্ষণ করা হবে।
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম সম্পর্কিত কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন টিম	১৪ আগস্ট ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৪ আগস্ট ২০১৮						
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন টিম	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২৫	২৫	৩০			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	ইনোভেশন টিম	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬)	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	ক্রয় পরিকল্পনা	৩১ জুলাই ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১ জুলাই ২০১৮						

২



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অনুযায়ী ক্রয়-পরিবর্তন ২০১৮-১৯ প্রণয়ন				প্রত্যুতকরণ কমিটি		অর্জন							
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অনিক ও আইসিটি শাখা	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১ ডিসেম্বর ২০১৮					
						অর্জন							
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫	২৫	৫০			
						অর্জন							
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	প্রশাসন ও অনুযদ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ ইলেকট্রনিক উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	কর্মচারীদের উপস্থিতি গ্রহণ	২	%	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৮.২ একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	ক্যালেন্ডার প্রণীত	১	তারিখ	অনুযদ	৩১ জুলাই ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০১৮						
						অর্জন							
৮.৩ মাসিক সমন্বয় সভায় শুদ্ধাচার বিষয়ে নিয়মিত আলোচনা ও পরিবীক্ষণ	আয়োজিত সভা	১	সংখ্যা	নির্বাহী প্রেসিডেন্ট	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রচারণা	দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সচেতনতামূলক ভিডিও তৈরি	১	সংখ্যা	জনসংযোগ কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১				
৮.৪ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	১	%	প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
<b>৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোধনা প্রদান.....৩</b>													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত কমিটি	২০ জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২০ জুন ২০১৯			
<b>১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	.৫	.৫	২	২			
<b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০</b>													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩ +২=৫	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১২ জুলাই ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২ জুলাই ২০১৮						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২+৩=৫	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১৫ অক্টোবর ২০১৮, ১৫ জানুয়ারি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ অক্টোবর ২০১৮	১৫ জানুয়ারি ২০১৯	১৫ এপ্রিল ২০১৯	১৫ জুলাই ২০১৯			

২

৬



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					২০১৮, ১৫ এপ্রিল ২০১৯, ১৫ জুলাই ২০১৯								
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা		তারিখ										ইন্সটিটিউটের অধীনস্থ কোন দপ্তর/সংস্থা নেই।
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা		তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							ইন্সটিটিউটের অধীনস্থ কোন দপ্তর/সংস্থা নেই।
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা		সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							ইন্সটিটিউটের অধীনস্থ কোন দপ্তর/সংস্থা নেই।

মোহাম্মদ আব্দুল হান্নান  
২৫/১০/১৯

মোহাম্মদ আব্দুল হান্নান জোয়ারদার  
নির্বাহী প্রেসিডেন্ট  
বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট