

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন: জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০১৮



দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট (বিআইসিএম)

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জন	মোট অর্জন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আস্থায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৪	১২.০৭.১৮ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	
						অর্জন	১					১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪	১ম ত্রৈমাসিকের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত আছে	
						অর্জন	১০০					১		
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ও আইসিটি শাখা	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮ ৩০ জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১ ডিসেম্বর ২০১৮		৩০ জুন ২০১৯			যথাসময়ে বাস্তবায়িত হবে।	
						অর্জন								
১.৪ ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	আস্থায়ক, নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮				২	২		
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮					২		

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উর্ধ্বতন অনুযদ সদস্য ও প্রোগ্রাম অফিস	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			যথাসময়ে বাস্তবায়িত হবে।
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫		৪	৪	৪	৪	
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫			৪	৪	৪	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত আর্দশ চাকুরি প্রবিধানমালা অনুসারে ইন্সটিটিউটের খসড়া চাকুরি প্রবিধানমালা প্রণয়ন	খসড়া চাকুরি প্রবিধানমালা প্রণয়ন	১০	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	২৭ জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				২৭ জুন ২০১৯			যথাসময়ে বাস্তবায়িত হবে।
৩.২						অর্জন							
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা ও তথ্য অধিকারে দায়িত্বপ্রাপ্ত	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা			৩১ ডিসেম্বর ২০১৮				যথাসময়ে বাস্তবায়িত হবে।
						অর্জন							

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১১			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
				কর্মকর্তা										
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	তথ্য অধিকারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০ জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০ জুন ২০১৯			যথাসময়ে বাস্তবায়িত হবে।	
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা ও প্রশাসন	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১ ডিসেম্বর ২০১৮					যথাসময়ে বাস্তবায়িত হবে।	
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন, অনুষদ ও আইসিটি শাখা	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮ ৩০ জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১ ডিসেম্বর ২০১৮		৩০ জুন ২০১৯			যথাসময়ে বাস্তবায়িত হবে।	
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	তথ্য অধিকারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২৫	২৫				যথাসময়ে বাস্তবায়িত হবে।	
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩১ মার্চ ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১ মার্চ ২০১৯				যথাসময়ে বাস্তবায়িত হবে।	
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩														
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২ .৫০		

✍

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	অনুষদ, আইসিটি শাখা ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম সম্পর্কিত কমিটি	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১				যথাসময়ে বাস্তবায়িত হবে।
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২ .৫০	
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০% 	৩০	২০	৩০			যথাসময়ে বাস্তবায়িত হবে।
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	আইসিটি শাখা ও ইনোভেশন টিম	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩ .৭৫	ইনোভেশন টিমের সভার পর্যালোচনা করা হবে।
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম সম্পর্কিত কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ 	১০০	১০০	১০০	১০০	১ .২৫	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে সকল জিজ্ঞাসার উত্তর প্রদান করা হয়।
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন টিম	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮				১৫ জুলাই ২০১৮	১	
						অর্জন	১৫ জুলাই ২০১৮					১	
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন টিম	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২৫	২৫	৩০	২০	২	
						অর্জন	২০					.৫০	
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	ইনোভেশন টিম	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			যথাসময়ে বাস্তবায়িত হবে।
						অর্জন							
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়নকরণ কমিটি	৩১ জুলাই ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০১৮				৩১ জুলাই ২০১৮	৩	
						অর্জন	৩১ জুলাই ২০১৮					৩	
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অনিক ও আইসিটি শাখা	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১ ডিসেম্বর ২০১৮					স্ব-স্ব ব্যবস্থার ব্যবস্থিত হবে।
						অর্জন							
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪	
						অর্জন	১০০					১	
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						২	ই-সিটিজেন কোন শাখা নেই
						অর্জন						২	
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫	২৫	৫০			যথাসময়ে বাস্তবায়িত হবে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	প্রশাসন ও অনুযদ	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			যথাসময়ে বাস্তবায়িত হবে।
৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ ইলেকট্রনিক উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	কর্মচারীদের উপস্থিতি গ্রহণ	২	%	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২ .৫০	
৮.২ একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	ক্যালেন্ডার প্রণীত	১	তারিখ	অনুযদ	৩১ জুলাই ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১ জুলাই ২০১৮					১ ১	
৮.৩ মাসিক সমন্বয় সভায় শুদ্ধাচার বিষয়ে নিয়মিত আলোচনা ও পরিবীক্ষণ	আয়োজিত সভা	১	সংখ্যা	নির্বাহী প্রেসিডেন্ট	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩	৩	১ .২৫	
৮.৩ শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রচারণা	দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সচেতনতামূলক ভিডিও তৈরি	১	সংখ্যা	জনসংযোগ কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১				যথাসময়ে বাস্তবায়িত হবে।
৮.৪ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	১	%	প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১ .২৫	
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোধনা প্রদান.....৩													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত কমিটি	২০ জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					২০ জুন ২০১৯		যথাসময়ে বাস্তবায়িত হবে।
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	.৫ ২৪,৩৫০	.৫	২	২	২৪,৩৫০ ০	৫ .৬৩	
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১২ জুলাই ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২ জুলাই ২০১৮					৩ ৩	
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১৫ অক্টোবর ২০১৮, ১৫ জানুয়ারি ২০১৮, ১৫ এপ্রিল ২০১৯, ১৫ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ অক্টোবর ২০১৮ ০৯ অক্টোবর ২০১৮	১৫ জানুয়ারি ২০১৯	১৫ এপ্রিল ২০১৯	১৫ জুলাই ২০১৯		২ .৫০	
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ									১ ১	ইসিটিউটের অধীনস্থ কোন দপ্তর/সংস্থ নেই।
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						২ ২	ইসিটিউটের অধীনস্থ কোন দপ্তর/সংস্থ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
আয়োজন													নেই।
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						২	ইন্সটিটিউটের অধীনস্থ কোন দপ্তর/সংস্থা নেই।
						অর্জন						২	

০২/০৮/২০১৮

মোহাম্মদ আব্দুল হান্নান জোয়ারদার
নির্বাহী প্রেসিডেন্ট
বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট