

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	ত্রৈমাসিক ভিত্তিক নিয়মিত সভা অনুষ্ঠিত হয়।
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়।
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	১				৩১/৯/২০১৭ তারিখের মধ্যে চিহ্নিত করা হবে।
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা		০	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	নির্বাহী প্রেসিডেন্ট	১২	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাসিক সমন্বয় সভায় আলোচনা করা হয়।
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি ও প্রশাসন	১০৮	১১৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	৪০	২৫	নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়।
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত আর্দশ চাকুরি প্রবিধানমালা অনুসারে ইম্পটিউটের খসড়া চাকুরি প্রবিধানমালা প্রণয়ন	চাকুরি প্রবিধানমালা প্রণয়ন	সংখ্যা	পরিচালনা পর্যদ	১	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	বিআইসিএম এর পরিচালনা পর্যদ কর্তৃক গঠিত কমিটি ইম্পটিউটের খসড়া চাকুরি প্রবিধানমালা প্রণয়নের কাজ করছেন।
						প্রকৃত অর্জন					
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	শুদ্ধাচার পুরস্কার বাছাই কমিটি	৩	২	লক্ষ্যমাত্রা		২			নীতিমালা অনুসারে পুরস্কার প্রদান করা হবে।
						প্রকৃত অর্জন					
৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রয়োজ্যক্ষেত্রে ই-মেইল ও এসএমএস এর মাধ্যমে দাপ্তরিক বিষয়াদি নিষ্পত্তি করা হয়।
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	অনুষদ, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম কমিটি ও আইসিটি শাখা	০	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন করা হবে।
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%				লক্ষ্যমাত্রা				১	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার করা হয়।
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রয়োজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)		২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন		১		১	
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৬০%	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০%	২৫%	২৫%	৫০%	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সকল ক্রয় ই-টেন্ডার এর মাধ্যমে নিশ্চিত করা হবে।
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম কমিটি ও আইসিটি শাখা	১	১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন			১		২০১৪ থেকে ইন্সটিটিউটের দাপ্তরিক ফেসবুক পেজ, ২০১৫ থেকে লিংকডইন, টুইটার পেজ এবং ২০১৬ থেকে পিন-ইন্টারেস্ট পেজ চালু রয়েছে। ০১ মার্চ ২০১৮ এর মধ্যে দাপ্তরিক যোগাযোগে ইউটিউবের ব্যবহার নিশ্চিত করা হবে।
৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬৫.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ইনোভেশন টিম	১	১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১				৩১ জুলাই ২০১৭ এর মধ্যে প্রণয়ন করা হবে।
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	ইনোভেশন টিম ও আইসিটি শাখা	৩	২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন			১	১	
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	ইনোভেশন টিম ও আইসিটি শাখা	১	১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন				১	
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	অনিক ও ফোড প্রতিবিধান কমিটি	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৩ মাস। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫ অনুসরণ করে নিষ্পত্তি করা হবে।
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	প্রশাসন	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৭ কার্যদিবস এর মধ্যে অবহিত করা হবে।
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	প্রশাসন ও হিসাব শাখা	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন				১০০%	সম্প্রতি ইন্সটিটিউটের কমার্শিয়াল অডিট সম্পন্ন হয়েছে। এখনো চূড়ান্ত আপত্তি পাওয়া

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
											যায়নি।
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি ও প্রশাসন	০	১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১				
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০	১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন			১		
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	প্রশাসন	০	১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন		১			৩১ ডিসেম্বর ২০১৭
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১ বিধানানুসারে আয় ও সম্পদ বিবরণী নিয়মিতভাবে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের কাছে জমাদান।	আয় ও সম্পদ বিবরণী জমাকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন ও হিসাব শাখা	০	১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন প্রকৃত অর্জন	১				
৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন	পরিকল্পনা প্রণীত	সংখ্যা	প্রশাসন ও হিসাব শাখা	০	১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১				
৯.২ ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	ইলেক্ট্রনিক ডিভাইসের মাধ্যমে উপস্থিতি গ্রহণ	%	প্রশাসন	০	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৯.৩ একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	ক্যালেন্ডার প্রণীত	সংখ্যা	অনুষদ	০	১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১				
৯.৪ মাসিক সমন্বয় সভায় শুদ্ধাচার বিষয়ে নিয়মিত আলোচনা ও পরিবীক্ষণ	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	নির্বাহী প্রেসিডেন্ট	১২	১২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩	৩	৩	৩	
৯.৫ শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রচার-প্রচারণা	শুদ্ধাচার বিষয়ক ভিজুয়াল স্টোরি তৈরি	সংখ্যা	জনসংযোগ কর্মকর্তা	১	১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন				১	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	প্রশাসন ও হিসাব শাখা	০	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১৫	৫	২৫	
						প্রকৃত অর্জন					
১১. পরিবীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০	০	লক্ষ্যমাত্রা	১				১৩ জুলাই ২০১৭
						প্রকৃত অর্জন					
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ									ইসিটিউটের মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই।
১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					ইসিটিউটের মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই।
						প্রকৃত অর্জন					

মোহাম্মদ আব্দুল হান্নান জোয়ারদার
১৬/৭/২০১৭

মোহাম্মদ আব্দুল হান্নান জোয়ারদার
নির্বাহী প্রেসিডেন্ট
বাংলাদেশ ইসিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট